

Gdańsk 17.01.2022 r.

TI.224.1(1).2022

## Do Wykonawców

Dotyczy: postępowania na **świadczenie usługi koordynacji i nadzoru BHP z ramienia Inwestora przy realizacji inwestycji: "Budowa Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku"**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### 1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, Pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, NIP: 583-32-41-894, REGON: 367011290, tel. (58) 760 09 98.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129).
3. W kwestii nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi koordynacji i nadzoru BHP z ramienia Inwestora przy realizacji inwestycji: "Budowa Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku".

Inwestycje wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia przewidziane do realizacji w najbliższym czasie:

- Budowa cmentarza Żołnierzy Wojska Polskiego na Westerplatte

Planowane rozpoczęcie prac: luty/marzec 2022 r.

Planowany termin realizacji prac: 6 miesięcy

- Modernizacja budynku byłej Elektrowni wraz z aranżacją wewnątrz do celów wystawienniczych i z zagospodarowaniem terenu oraz z obiektami tymczasowymi

Planowane rozpoczęcie prac: kwiecień 2022 r.

Planowany termin realizacji prac: 10 miesięcy

Zapotrzebowanie na usługi szacuje się na około 4 godzin pracy w tygodniu w zakresie wizyt na budowie oraz pracy biurowej przy opracowywaniu bądź weryfikacji dokumentów.

Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.

### 3. Termin wykonania

Umowa zawarta na 6 miesięcy z możliwością przedłużenia.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. wykształcenie wyższe kierunkowe lub studia podyplomowe z zakresu BHP
2. 5 lat doświadczenia jako inspektor BHP przy prowadzeniu robót budowlanych, w tym min. przy 3 obiektach kubaturowych o pow. użytkowej min. 1 000 m<sup>2</sup>

### 5. Kryteria oceny ofert

100 % cena

### 6. Przygotowanie i składanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania. Zamawiający nie przewiduje podziału oferty na części i składania ofert częściowych.
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [a.ditrich@muzeum1939.pl](mailto:a.ditrich@muzeum1939.pl)

Oferty należy składać w terminie do dnia 28.01.2022r. do godz. 13:00.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj do dnia 26.02.2022r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania.

## 7. Przebieg postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach zaproszonym Wykonawcom.
2. Inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert:  
Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferty:
  - a) zostały złożone w terminie,
  - b) spełniają wszystkie wymagania określone w Zapytaniu,
  - c) nie zawierają błędów w obliczeniu ceny, omyłek rachunkowych, pisarskich i innych omyłek.
3. Oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w Zapytaniu będą podlegały ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w pkt 5 Zapytania.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) została złożona po terminie składania ofert,
  - b) nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
7. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.

8. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 4
9. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest Andrzej Ditrich, adres e-mail: [a.ditrich@muzeum1939.pl](mailto:a.ditrich@muzeum1939.pl)

## 8. Informacje dodatkowe

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna Umowa stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający dokonuje płatności na podstawie dokumentów księgowych przelewowych, wystawianych raz w miesiącu z 30-dniowym terminem płatności liczonym od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego: faktury lub rachunku.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia oraz na każdym jego etapie bez podania przyczyny i w związku z tym Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

## 9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- dane kontaktowe do inspektora danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gierula, mail: [iod@muzeum1939.pl](mailto:iod@muzeum1939.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;



Muzeum II Wojny Światowej



**Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego**

+48 58 323 75 20  
sekretariat@muzeum1939.pl

pl. W. Bartoszewskiego 1  
80-862 Gdańsk  
www.muzeum1939.pl

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz inne podmioty, jeśli będzie to konieczne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres, wymagany przepisami prawa.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną częścią Zapytania są załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Projekt postanowień umowy.

**Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
Waldemar Szulc**