

Egz. Nr 1.
Gdańsk 18 lipca 2024 r.

Wszyscy zainteresowani

Dotyczy: postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego , pn.: „Modernizacja i aranżacja zieleni wokół budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku w Gdańsku”.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Szanowni Państwo,

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku zaprasza Państwa do złożenia propozycji cenowej na realizację zamówienia publicznego pn. „Modernizacja i aranżacja zieleni wokół budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku”.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie wykonania modernizacji trawników przed budynkiem Muzeum wraz wykonaniem nasadzeń roślinności rabatowej według załączonego projektu oraz wybranej roślinności. Szczegóły projektu zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia - *załącznik nr 2*, oraz Projekcie umowy – *załącznik nr 5 do Zaproszenia*.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: **77310000-6** Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych;

4. Termin realizacji zamówienia:

W terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu,
 - b) nie podlegają wykluczeniu
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 2.4.

Wiedza i doświadczenie

Opis spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

- co najmniej 1 usługę w ramach jednej umowy, polegającą na realizacji nasadzeń oraz aranżacji terenów zielonych (aranżacja zieleni ogrodowej wraz z realizacją, aranżacja oraz wykonanie zieleni wokół budynku użyteczności publicznej itp.) wraz z utrzymaniem gwarancyjnym zieleni, obejmujące: prace ogrodnicze (zakładanie i pielęgnacja zieleni), o wartości zrealizowanych i odebranych usług nie mniejszej niż: 20 000,00 złotych brutto.

Nie dopuszcza się sumowania mniejszych, cząstkowych usług objętych odrębnymi umowami Wykonawcy, bądź wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców, w celu wykazania spełnienia danego warunku.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanych zdolności zawodowych, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2.3) **w pełni samodzielnie.**

3. Zamawiający **przewiduje** podstawy wykluczenia Wykonawcy oraz Podwykonawcy:
 - 3.1 zgodnie z **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022r. o **szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U z 2023r. poz. 1497) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy **wykluczy:**
 1. *wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy*

2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Dokumenty, jakie należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca winien złożyć:

- a) **Formularz ofertowy** - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia
- b) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia
Oświadczenie składają odrębnie:
 - wykonawca,
 - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)
 - podwykonawca (jeżeli dotyczy)
- c) **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, wykonywanych nadal – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaproszenia

7. Wizja lokalna:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty możliwe jest dokonanie wizji lokalnej terenu. Dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia nie jest wymagane, ale wskazane dla rzetelnego przygotowania oferty. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej terenu w obecności przedstawiciela Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.

W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z:

p. Marcin Wudarczyk – tel. 792 600 044
lub emailem na adres: m.wudarczyk@muzeum1939.pl

Wszelkie koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

8. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót oraz bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie prowadzonych prac.
- b) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
- c) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- e) Wymagane jest określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
- h) Wykonawca zobowiązany jest o usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości w rejonie wykonywania prac. Za wszelkie zdarzenia powstałe w wyniku nieprzestrzegania tych zobowiązań ponosi konsekwencje wykonawca robót wraz z odpowiedzialnością materialną.

9. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena – 100% (1 pkt=1%)**

Cena najniższa brutto*

Cena = ----- x 100 pkt x100%

Cena oferty badanej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania w tym: koszty usługi, koszty osobowe Wykonawcy, koszty zakupu roślinności.
Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w Formularzu cenowym – *załącznik nr 2 do Zaproszenia* i tak wyliczoną kwotę w zł brutto przenieść do Formularza ofertowego – *załącznik nr 1 do Zaproszenia*.
- b) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
 - ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
- c) Zamawiający zastrzega, aby żadna z cen pozycji Formularza cenowego nie została określona wartością 0,00 zł.
- d) Brak wyceny pozycji lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- e) Oferta musi być podana w PLN cyfrowo.
- f) Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
- g) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- h) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

11. Sposób przygotowania oferty:

Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- a) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy** – zgodnie z *załącznikiem nr 1 do Zaproszenia*
- b) **wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** – zgodnie z *załącznikiem nr 3 do Zaproszenia*
- c) **wypełniony i podpisany wykaz usług** – zgodnie z *załącznikiem nr 6 do Zaproszenia*
- d) **dowody określające** czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych

Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Ofertę można złożyć z wypełnionym i podpisanymi załącznikami wybranym poniżej sposobem:

- a. w formie elektronicznej na adres: m.wudarczyk@muzeum1939.pl
(w formie skanu dokumentów – plik pdf)

Termin składania ofert upływa dnia: **05.08.2024 r.**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: sprawy merytoryczne

p. Marcin Wudarczyk tel.: 792 600 044

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) nierozpatrywania propozycji cenowych, otrzymanych po terminie,
- b) wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty,
- c) poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich,
- d) wyboru kolejnego wykonawcy w przypadku uchylania się wykonawcy, którego wybrano jako najkorzystniejszego od podpisania umowy,
- e) odwołania postępowania bez podawania przyczyny (podstawa prawna art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego).
- f) stosowania w ramach postępowania, zasad wynikających z procedury udzielenia zamówień publicznych wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

15. Formalności przed podpisaniem umowy:

Wybrany w drodze postępowania Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu podpisania umowy **przedłożyć Zamawiającemu:**

- a) odpowiednio **opłaconą polisę o wartości min. 20 000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej **w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** przez cały okres realizacji umowy. W przypadku wznowienia polisy — należy dostarczyć jej potwierdzoną kopię wciągu 7 dni od daty jej wznowienia.

16. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
- 4) Wykaz usług
- 5) Projekt umowy,

17. Inne:

- a) Rozpoznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego
- b) Informujemy, iż zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- c) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
- d) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO¹ do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- dane kontaktowe do inspektora danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gierula , mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp oraz inne podmioty, jeśli będzie to konieczne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres, wymagany przepisami prawa.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem,

Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
/-/ Ewa Lidzbarska-Kreft