

Umowa świadczenia usług

zawarta w dniu04.2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającą osobowość prawną, NIP 5833241894, REGON 367011290, reprezentowanym przez: – Dyrektora
zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**,

a

.....,

.....

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest techniczna obsługa wydarzeń artystycznych związanych z III Edycją Festiwalu Kultury Utraconej odbywających się w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na warunkach i w terminie wskazanych w dalszej części Umowy.
2. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji niniejszej Umowy.
3. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że umowa będzie wykonywana w siedzibie ZLECENIODAWCY – Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, lub w szczególnych przypadkach w innym miejscu wskazanym przez ZLECENIODAWCĘ.

§ 2

Czas trwania umowy

Umowę zawiera się na czas określony, od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 15 czerwca 2024 roku.

§ 3

Obowiązki ZLECENIOBIORCY

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy: kontakt z pracownikami Muzeum w celu planowania szczegółów współpracy.
2. Zapewnienie odpowiedniej ilości osób niezbędnych do obsługi wydarzeń.
3. Przygotowanie Sali do wydarzenia, wpinanie instrumentów do systemu, realizacja dźwięku, obsługa multimediiów, realizacja oświetlenia itp.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć Usługi z najwyższą starannością, rzetelnie, terminowo i z dbałością o mienie Muzeum.
5. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych) obejmującą odpowiedzialność cywilną za zniszczenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Obowiązki ZLECENIOBIORCY wynikające z niniejszej Umowy będą wykonywane przez niego osobiście lub przez osobę wskazaną przez Zleceniobiorcę i zatwierdzoną przez Zleceniodawcę.
7. Podczas organizacji wyjątkowo istotnych dla ZLECENIODAWCY wydarzeń, ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do pełnienia obowiązków osobiście. O konieczności pełnienia obowiązków osobiście ZLECENIODAWCA poinformuje ZLECENIOBIORCĘ pocztą elektroniczną na adres e-mail: nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą wydarzenia.
8. Z uwagi na właściwy przepływ informacji pomiędzy stronami ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany do informowania ZLECENIODAWCY o stanie wykonania przedmiotu Umowy drogą elektroniczną na adres: **m.tablewski@muzeum1939.pl**

§ 4

Obowiązki ZLECENIODAWCY

Strony ustalają następujący zakres obowiązków ZLECENIODAWCY: udostępnienie ZLECENIOBIORCY informacji i środków niezbędnych do wykonywania niniejszej Umowy poprzez przekazanie zapotrzebowania na pracę ZLECENIOBIORCY, drogą mailową lub ustnie, bezpośrednio ZLECENIOBIORCY.

§ 5

Ochrona tajemnicy ZLECENIODAWCY

1. ZLECENIOBIORCA, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym ZLECENIOBIORCA powierzył wykonywanie zlecenia zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem ZLECENIODAWCY. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się także do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy bez pisemnej zgody ZLECENIODAWCY, chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 1 obowiązuje w okresie od dnia podpisania Umowy do upływu roku od daty jej rozwiązania.
3. ZLECENIODAWCA ma prawo pisemnie upoważnić ZLECENIOBIORCĘ do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.
4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez ZLECENIOBIORCĘ lub osoby go zastępujące, ZLECENIODAWCA ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Rozliczenia wzajemnych należności

1. Za wykonane zlecenie w siedzibie lub poza siedzibą ZLECENIODAWCY strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto dla poszczególnych wydarzeń artystycznych:

a) Pokaz filmu „Bestia”

- złotych BRUTTO (..... złotych) ,

b) Spektakl Uliczny Drom

- złotych BRUTTO (..... złotych),

c) Widowisko Taneczne Mazowsze

- złotych BRUTTO (..... złotych),
d) Autorski O.S.T.R.

- złotych BRUTTO (..... złotych),
e) Spektakl dla dzieci „Ale kino”

-złotych BRUTTO (..... złotych),
d) Mała orkiestra Dancingowa

-złotych BRUTTO (..... złotych),

łącznie w kwocie złotych BRUTTO (..... złotych)

2. ZLECENIODAWCA określa ZLECENIOBIORCY rodzaj i ilość sprzętu technicznego, scenicznego i realizatorskiego na podstawie Riderów technicznego każdego wydarzenia.
3. Należne ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie ZLECENIODAWCA będzie regulował w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez ZLECENIODAWCĘ prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym szczegółowym harmonogramem wykonanych prac i wypożyczonego sprzętu przez ZLECENIOBIORCĘ. Faktura i harmonogram może być dostarczona ZLECENIODAWCY w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZLECENIODAWCY.
5. Całkowita wartość Umowy nie przekroczy BRUTTO.
6. ZLECENIOBIORCA nie będzie dochodził roszczeń od ZLECENIODAWCY z tytułu niewyczerpania kwoty o której mowa w § 6 ust. 5 w okresie trwania Umowy.

§ 7

Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy. Termin ostateczny do odstąpienia od umowy to 14 dni przed planowanym wydarzeniem. W przypadku odstąpienia w terminie późniejszym przez Zleceniobiorcę, a także niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Zleceniobiorca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w wymaganych terminach lub Zleceniodawca uzyska informację o tym, że Zleceniobiorca nie wywiąże się z obowiązku wykonania umowy w wyznaczonym terminie lub gdy Zleceniobiorca nie zapewni świadczenia usługi zgodnie ze złożoną przez Zleceniobiorcę ofertą. W takim przypadku Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia Zleceniobiorcy wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8

Przeniesienie praw

ZLECENIOBIORCA nie może przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej zgody ZLECENIODAWCY.

§ 9

Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Właściwość sądu

Sądem miejscowo właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby ZLECENIODAWCY.

§ 11

Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO), Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Pl. Bartoszewskiego 1, kod pocztowy 80-862 Gdańsk. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz przez czas niezbędny zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji akt i okres w jakim mogą być dochodzone roszczenia z przedmiotowej Umowy.

Zleceniobiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również w przypadkach wskazanych w RODO prawo ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli zdaniem Wykonawcy, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Zleceniobiorcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych żadnym podmiotom trzecim, chyba że obowiązek ich przekazania będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@muzeum1939.pl